



Hyvän liiketavan periaatteet



Versiokirjaukset

Versio	Päivämäärä	Muutokset
V1	Toukokuu 2015	Uusi versio
V2	Huhtikuu 2017	Päivitys
V3	Toukokuu 2019	Päivitys

SISÄLTÖ

ESITTELY	3
1. TARKOITUS	4
2. SOVELTAMINEN	4
3. YRITYSKÄYTTÄYTYMINEN JA SOSIAALINEN KÄYTTÄYTYMINEN	4
3.1. Hallintoelinten sisäinen toiminta	4
3.2. Suhteet työntekijöihin ja työntekijöiden välillä	4
3.3. Suhteet kolmansiin osapuoliin ja markkinoihin	5
3.4. Suhteet virkamiehiin	6
3.5. Vastuu ja sitoutuminen yritykseen	6
4. LAINMUKAISUUS	6
5. TIETOJEN LUOTTAMUKSELLISUUS	7
5.1. Turvaluokitellut tiedot ja luottamuksellisuus	7
5.2. Digitaalinen turvallisuus ja henkilötietojen suojaus	7
5.3. Teollis- ja tekijänoikeudet	7
6. KORRUPTION TORJUNTA	7
7. KIRJANPITO- JA VEROVELVOLLISUUDET	8
8. YMPÄRISTÖ	8
9. TYÖTERVEYS JA TYÖTURVALLISUUS	9
10. ALIHANKINTA JA YHTEISYRITYKSET	10
11. TÄYTÄNTÖÖNPANO	10
YHTEYSTIEDOT	10

ESITTELY

Nykyisessä toiminnassa, markkinoilla sekä yritysten organisaatiossa ja hallinnoissa tapahtuvien kehityksen johdosta otetaan käyttöön hyvän liiketavan periaatteet. Näitä hyvän liiketavan periaatteita on noudatettava tai sovellettava kaikissa URBASER S.A:n tytäryhtiöissä ja kaikissa enemmistöosakkuusyhtiöissä tai joissa Urbaserin johto on määräysvaltainen ("URBASER" tai "yritys") sen liiketoiminnassa.

Nämä hyvän liiketavan periaatteet julkaistaan URBASERin johdon ja työntekijöiden etiikkaan liittyvien toimien noudatettaviksi. Niissä esitetään periaatteet, jotka ohjaavat yrityksen toimintaa tältä osin.

1. TARKOITUS

Hyvän liiketavan periaatteet muodostavat perustan liiketoiminnan harjoittamiselle. Näitä periaatteita sovelletaan kaikissa URBASER S.A:n, sen tytäryhtiöiden ja yhteisyritysten, joissa URBASER on enemmistöosakas tai pääosakas. Nämä ohjeistukset koskevat kaikkia URBASERilla työskenteleviä henkilöitä,

Hyvän liiketavan periaatteilla ohjataan päivittäistä toimintaa eettisessä ja ammatillisessa näkökulmassa oikeudellisten perusperiaatteiden mukaisesti.

2. SOVELTAMINEN

Kaikkien työntekijöiden, johtajien ja hallintoelinten jäsenten, jotka muodostavat URBASERin ("henkilöstön"), on tunnettava toimintamallit ja noudatettava niitä. Henkilöstön on myös velvollisuus noudattaa sovellettavia säännöksiä ja erityisesti tehtäväkuvauksia, joissa viitataan heidän vastuualueisiinsa.

Käytäntöjen ja säännösten rikkominen johtaa seuraamusmenettelyssä sekä sovellettavissa työehtosopimuksissa ja työlainsäädännössä vahvistettuihin seuraamuksiin.

Henkilöt, jotka saavat tietoonsa käytäntöjen tai säännösten rikkomisen, tulee käyttää sisäistä viestintäkanavaa ja raportointikanavaa rikkomisen raportoimiseen vaatimustenmukaisuuden noudattamista valvovalle elimelle.

Vaikka URBASER ei voi olla vastuussa minkään sellaisen kolmannen osapuolen toiminnasta, jonka kanssa yrityksellä on sopimussuhde, tarkoituksenamme on, että kaikki ne henkilöt ja yritykset, joiden kanssa teemme sopimuksia, noudattavat samoja eettisiä normeja ja periaatteita. Tämä koskee erityisesti tavarantoimittajia, asiamiehiä, konsultteja ja alihankkijoita.

Vaatimustenmukaisuuden noudattamista valvova elin varmistaa, että tällaiset kolmannet osapuolet saavat tiedon näiden käytännesääntöjen sisällöstä ja että niiden kanssa tehdyt sopimukset ovat käytännesääntöjen vaatimusten ja sovellettavien säännösten mukaisia.

3. YRITYSKÄYTTÄYTYMINEN JA SOSIAALINEN KÄYTTÄYTYMINEN

3.1. Hallintoelinten sisäinen toiminta

URBASERissa esimiehenä tai johtajana toimiminen tarkoittaa, että työ tehdään aina huolellisuutta noudattaen, lojalisesti osakkeenomistajia ja kumppaneita kohtaan sekä yrityksen edun varmistuen.

Esimiesten ja johdon salassapitovelvoite säilyy myös työsuhteen päättymisen jälkeen.

3.2. Suhteet työntekijöihin ja työntekijöiden välillä

- **Kunnioitus ja yhdenvertainen kohtelu**

URBASER sitoutuu tarjoamaan kaikille esimiehilleen, johtajilleen ja työntekijöilleen asianmukaiset ja oikeudenmukaiset työehdot. Yrityksen työntekijä ei saa hyväksyä minkäänlaista väärinkäyttöä,

vihamielistä tai hyökkäystä eikä rotuun, sukupuoleen, sukupuoliseen suuntautumiseen, vakaumukseen, ideologiaan, uskontoon, sosiaaliseen alkuperään, vammaisuuteen, kansallisuuteen, ikään tai muuhun olosuhteeseen perustuvaa syrjintää riippumatta siitä, mikä on hänen asemansa tai pätevyytensä.

URBASER ei hyväksy minkäänlaista käyttäytymistä, joka voidaan kokea häirinnäksi tai kiusaamiseksi.

- **Yhtäläiset mahdollisuudet**

Kaikilla työntekijöillä on oltava samat mahdollisuudet ammatilliseen kehitykseen, jolloin ylennyspäätösten on perustuttava yksinomaan objektiivisiin arvioihin hakijoiden koulutuksesta, ansioista, ponnisteluista ja tarvittaessa johtamistaidoista.

- **Ihmisoikeudet ja perusvapaudet**

URBASER on sitoutunut Yhdistyneiden kansakuntien Global Compact -aloitteen periaatteisiin. Näiden periaatteiden mukaisesti URBASER sitoutuu varmistamaan, ettei yksikään sen ulkomailla sijaitsevistä sivuliikkeistä tai tytäryhtiöistä eikä yksikään niistä yrityksistä, joiden kanssa se on tehnyt sopimuksen, syyllisty pakko- tai lapsityövoiman käyttöön.

- **Työ- ja yksityiselämän tasapainon edistäminen**

URBASER on tietoinen siitä, että sen työntekijöiden on tärkeää löytää sopiva tasapaino yrityksessä tekemänsä työn ja henkilökohtaisen elämänsä välille. Tämän vuoksi yrityksen tavoitteisiin kuuluu työ- ja yksityiselämän tasapainon edistäminen mukauttamalla työ mahdollisimman hyvin työntekijöiden henkilökohtaisiin ja perhekohtaisiin tilanteisiin ja olosuhteisiin.

3.3. Suhteet kolmansiin osapuoliin ja markkinoihin

Suhteita kolmansiin osapuoliin (tavarantoimittajiin, asiakkaisiin, kilpailijoihin ja kumppaneihin sekä URBASERin liiketoimintaan liittyviin sijoittajiin ja markkinatoimijoihin) koskevat seuraavat periaatteet:

- **Johtajuus ja avoimuus**

Yrityksen johtaminen tulee uskoa tietämyksen, ominaisuuksien, kokemuksen ja johtamiskyvyn osalta sopivimpien henkilöiden tehtäväksi.

- **Ammattimaisuus ja solidaarisuus**

Yritystä hallitaan tiukasti ammatillisin perustein, mikä edellyttää vakavuutta, omistautumista, vastuuta ja lojaaliutta kaikilta, jotka työskentelevät URBASERilla.

URBASERin työntekijöiden, johdon ja esimiesten on työtehtäviään hoitaessaan jätettävä syrjään henkilökohtaiset etunsa ja huolehdittava siitä, että yritystä johdetaan aina yrityksen etujen eikä perheen tai henkilökohtaisten etujen mukaisesti.

Tällä tavoin URBASER pyrkii luomaan osakkeenomistajille pitkäaikaista arvoa ja varmistamaan sitoutumisen laillisuuteen, turvallisuuteen ja asianmukaiseen riskinhallintaan.

URBASER pyrkii mahdollisuuksien mukaan varmistamaan, että kaikki työntekijät, johtajat ja esimiehet pystyvät täyttämään ammatilliset tavoitteensa.

- **Reilu kilpailu**

URBASER sitoutuu toimimaan tavanomaisen liiketoimintansa puitteissa sovellettavien Suomen ja kansainvälisten kilpailusäännösten mukaisesti ja erityisesti välttämään laissa kiellettyjä toimia.

- **Eturistiriita**

Yritys ei voi hyväksyä eturistiriitoja sidoshenkilöidensä välillä.

Jos henkilökohtaiset ja ammatilliset edut ovat ristiriidassa keskenään, tilanteesta on ilmoitettava vaatimustenmukaisuuden noudattamista valvovalle elimelle käyttäen tähän tarkoitukseen perustettuja sisäisiä kanavia.

Eturistiriidalla tarkoitetaan tilannetta, jossa sidoshenkilö tekee ammatillisen päätöksen, joka perustuu henkilökohtaisiin ja perheen etuihin eikä yrityksen liiketaloudellisiin etuihin ja jossa hän pyrkii saamaan henkilökohtaista etua.

3.4. Suhteet virkamiehiin

URBASERin edustajat toimivat aina ohjeistetun avoimuuden, etiikan ja rehellisyyden periaatteella viranomaisten kanssa sekä Suomessa että ulkomailla riippumatta siitä, miten heidät on valittu virkaansa.

URBASERin puolesta ei saa koskaan toteuttaa mitään toimia, joihin liittyy lahjusten, liiallisen huomion tai muiden laittomien tekojen toimittamista, hyväksymistä tai tarjoamista julkisten elinten jäsenille tai muille heitä lähellä oleville henkilöille.

Mitään lahjoituksia, joilla pyritään vaikuttamaan viranomaisiin tai virkamiehiin laittoman kaupallisen edun saamiseksi, ei hyväksytä.

Myöskään henkilökohtaisia suhteita tai perhesuhteita vallanpitäjiin tai virkamiehiin ei saa käyttää hyväksi riippumatta sen taustalla olevista syistä.

Tämän toimintatavan on myös ohjattava kaikkia yhteyksiä ulkomaisiin virkamiehiin tai viranomaisiin.

3.5. Vastuu ja sitoutuminen yritykseen

URBASER sitoutuu toimimaan vastuullisesti sovellettavien säännösten mukaisesti ja kunnioittamaan aina kulttuurista monimuotoisuutta ja erilaisia tapoja.

4. LAINMUKAISUUS

Yhtiön henkilöstön on toimittava ammattimaisesti sen lainsäädännön mukaisesti, jolla säännellään yrityksen toimintaa kussakin maassa riippumatta sen laajuudesta ja soveltamisalasta, erityisesti silloin, kun on kyse toimista, joilla on selviä yhteiskunnallisia vaikutuksia tai kun on kyse politiikassa mukana olevista henkilöistä.

Kaikki mahdolliset epäilyt minkä tahansa lainsäädännön tai säännösten soveltamisalasta tai soveltamisesta on osoitettava vaatimustenmukaisuuden noudattamista valvovalle elimelle.

5. TIETOJEN LUOTTAMUKSELLISUUS

5.1. Turvaluokitellut tiedot ja luottamuksellisuus

Sidoshenkilöiden on säilytettävä ehdottoman luottamuksellisesti kaikki tiedot, jotka he saavat työssään tietoonsa ja jotka eivät ole julkisia. Tätä salassapitovelvollisuutta on noudatettava myös työsuhteen päättymisen jälkeen. Salassapitovelvollisuutta sovelletaan kaikkiin kolmansien osapuolten toimittamiin ei-julkisiin tietoihin, joihin sidoshenkilöillä voi olla pääsy URBASERin kaupallisten tai liiketoiminnallisten suhteiden aikana. URBASERin henkilöstöllä on velvollisuus käsitellä luottamuksellisesti kaikkia yritykseen liittyviä tietoja, joiden voidaan katsoa olevan turvaluokiteltuja, luottamuksellisia tai salaisia. Siksi niitä ei saa paljastaa eikä missään tapauksessa käyttää kenenkään henkilökohtaisen edun vuoksi.

”Luottamuksellinen tieto” tarkoittaa seuraavia:

- Kaikki tiedot, jotka eivät ole julkisia ja jotka voivat vaikuttaa URBASERin

liiketoimintaan: tiedot asiakkaista, markkinoista, rahoituksesta, menetelmistä tai prosesseista.

- Kolmansien osapuolten URBASERille toimittamat tiedot, joihin sovelletaan luottamuksellisuutta koskevia sitoumuksia.

5.2. Digitaalinen turvallisuus ja henkilötietojen suojaus

URBASERin työntekijöiden on aina noudatettava käytössään olevia tietoteknisiä järjestelmiä ja resursseja koskevia sisäisiä sääntöjä ja kussakin maassa sovellettavaa lainsäädäntöä.

Henkilöstön on noudatettava sisäisesti hyväksytyjä tietosuojasääntöjä.

Internet-yhteys ja yrityssähköposti ovat työvälineitä, ja niitä on käytettävä vastuullisesti ja asianmukaisesti, kuten on sisäisesti ohjeistettu.

5.3. Teollis- ja tekijänoikeudet

URBASERin ja sen työntekijöiden on kiinnitettävä erityistä huomiota yrityksen ja kolmansien osapuolten teollis- ja tekijänoikeuksiin, mukaan lukien patentit, tavaramerkit, verkkotunnukset, hankkeet, ohjelmat, tietokannat ja tietotekniikkajärjestelmät, osaaminen, prosessit, teknologia, laitteet, käsikirjat, videot ja tekniseen erityisosaamiseen liittyvät oikeudet.

Yrityksen henkilöstö saa käyttää yrityksen teollis- ja tekijänoikeuksia ainoastaan työsuhteen aikana, ja heidän on palautettava näihin oikeuksiin liittyvät materiaalit heti, kun niitä ei enää tarvita tai työsuhde päättyy.

Kolmannen osapuolen teollis- ja tekijänoikeuksilla suojatun aineiston kopiointi on aina kielletty. Sama koskee minkä tahansa tietokoneohjelmiston käyttöä ilman asianmukaista lisenssiä.

6. KORRUPTION TORJUNTA

URBASER toteuttaa korruption vastaista politiikkaa, jossa kielletään kaikki käytännöt, jotka saattavat sisältää laittomien etujen tai kannustimien hyväksymistä tai tarjoamista tarkoituksena vaikuttaa julkisten tai yksityisten yritysten tai henkilöiden päätöksentekoon.

Hyväntekeväisyys- tai sponsorointitoiminta on toteutettava kussakin tapauksessa vahvistetun politiikan ja/tai menettelyn mukaisesti.

Liike-elämän edustajien, neuvonantajien tai välittäjien, jotka tekevät sopimuksia sellaisista toimista tai liiketoimista, joihin suomalainen tai ulkomainen viranomainen, yritys tai taho jollain tavalla osallistuu, on oltava due diligence -ohjeistusten mukaisia.

Myös tavarantoimittajien ja hankintojen valinnassa on aina noudatettava avoimia ja kilpailuun perustuvia menettelyjä tavarantoimittajia ja hankintoja koskevissa sisäisissä säännöissä vahvistettujen toimintaperiaatteiden ja/tai menettelyjen mukaisesti.

7. KIRJANPITO- JA VEROVELVOLLISUUDET

Tilinpäätöksen ja muiden kirjanpitoasiakirjojen on vastattava asianmukaisesti yrityksen taloudellista tilannetta ja varallisuutta.

Liiketoimia ei saa toteuttaa, jos niiden tarkoituksena on välttää veroja tai antaa väärää tilinpäätöksiä tai tilinpäätöstietoja.

Henkilöstön on käytettävä yrityksen varoja harkitusti ja varmistettava, ettei yritykselle aiheudu tappioita tai vahinkoa.

Yrityksen maksujen ja tulojen on oltava asiaa koskevien sisäisten standardien mukaisia. Yleensä maksut ja tulot eivät saa koskaan olla käteistä, lukuun ottamatta pieniä summia, sisäisten vaatimusten mukaisesti.

Maksut on hyväksyttävä asianmukaisesti laskuilla, sopimuksilla, toimitusilmoituksilla sekä muilla sisäisten standardien mukaisilla asiakirjoilla ja menettelyillä. Käteisrahaa vastaan tehtyjen sekkien liikkeeseenlasku on pääsääntöisesti kielletty.

URBASERin työntekijöiden tulee kiinnittää erityistä huomiota tapauksiin, joissa on olemassa kohtuullisia merkkejä siitä, että luonnolliset henkilöt tai yhteisöt, joiden kanssa yrityksellä on sopimuksia, eivät noudata toiminnassaan rehellisyyttä, jotta voidaan välttää ja estää osallistuminen rahanpesuun tai terrorismin rahoitukseen.

URBASERin puolesta toimivat työntekijät eivät saa johtaa harhaan kansallisia, alueellisia tai paikallisia veroviranomaisia tai vastaavia viranomaisia ulkomailla välttämällä verojen ja ennakonpidätyksen maksamista saadakseen aiheettomia alennuksia tai epäasianmukaisia veroetuuksia.

8. YMPÄRISTÖ

URBASER kiinnittää erityistä huomiota ympäristön suojeluun ja sen monimuotoisuuden säilyttämiseen. Tästä syystä vaarallisten aineiden valmistuksessa, käsittelyssä, kuljetuksessa, hallussapidossa tai kaupankäynnissä URBASERin työntekijät eivät saa koskaan rikkoa turvallisuusstandardeja millään sellaisella tavalla, jotka voivat vaarantaa ihmisten hengen, fyysisen turvallisuuden, terveyden tai aiheuttaa vaaraa ympäristölle.

URBASER toimii ympäristön säilyttämistä ja kunnioittamista tukevan sitoumuksen mukaisesti seuraavia periaatteita noudattaen:

- Suunnittelemme prosesseja ja toteutamme toimia, joilla pyritään ehkäisemään tai tarvittaessa minimoimaan mahdolliset ympäristövaikutukset.
- Edistämme luonnonvarojen säilyttämistä ja kulutamme niitä järkevyy-, tehokkuus- ja säästökriteerien mukaisesti.
- Vähennämme syntyvän jätteen määrää, käsittelemme sitä asianmukaisesti ja kannustamme sen uudelleenkäyttöön.
- Tarjoamme henkilöstölle ympäristöön liittyvää koulutusta ja jaamme heille ympäristöön liittyvää tietoa.
- Ehdotamme asiakkaille ympäristöä säästäviä vaihtoehtoja ja huomioimme tavarantoimittajiltamme saatavat kehitysehdotukset
- Jaamme ympäristöön liittyviä kokemuksia ja tietoa muiden yritysten, laitosten ja muiden yhteiskunnallisten toimijoiden kesken.

Näiden periaatteiden tarkoituksena on ohjata URBASERin toimintaa ja mahdollistaa sen toteuttaminen ympäristöä kunnioittaen ja suojellen.

Mitään toimia ei saa aloittaa, ennen kuin on saatu toiminnan edellyttämät viralliset asiakirjat ja luvat. Asianomaisten URBASERin johtajien on vaadittava rakennuttajia tai muita tahoja, joiden kanssa töistä tai palveluista on tehty sopimus, toimittamaan jäljennökset tarvittavista luvista tai lisensseistä ennen työn aloittamista. Tätä varten tehtyjen sopimusten on sisällettävä lausekkeet, joissa määritellään nämä velvoitteet kaikkien osapuolten osalta.

9. TYÖTERVEYS JA TYÖTURVALLISUUS

Työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyviä määräyksiä ja ohjeita on aina noudettava. Yritys sitoutuu noudattamaan tiukasti työterveys- ja -turvallisuuslakia ja riskien ennaltaehkäisyä koskevia menettelyjä sekä tarjoamaan työntekijöille heidän työtehtäviinsä tarvittavat tekniset apu- ja suojavaikineet ja järjestämään riittävän määrän koulutusta.

URBASER toteuttaa tähän koskevaa koulutusta ja tiedotusta, jotta kaikki työntekijät, urakoitsijat, tavarantoimittajat ja yleensä kaikki yritykset tai henkilöt, joiden kanssa teemme yhteistyötä, saavat asianmukaista koulutusta ja tietoa työhön liittyvistä riskeistä.

Kaikki URBASERin työntekijät ovat työssään vastuussa työterveys- ja -turvallisuusohjeiden noudattamisesta, jotta varmistetaan heidän itsensä ja myös heidän lähipiirinsä turvallisuus. Työntekijöiden on myös jaettava työtovereilleen ja alaisilleen tätä aihetta koskevaa tietämystään edistäen näin parhaiden työterveys- ja -turvallisuuskäytäntöjen noudattamista.

10. ALIHANKINTA JA YHTEISYRITYKSET

Kaikkien tahojen, joille URBASER tekee alihankintasopimuksia mistä tahansa palvelusta tai tehtävästä, on noudatettava tämän säännösten määräyksiä. Yritys vastaa tämän noudattamisen toteutumisesta.

Tätä tarkoitusta varten työtä ei saa teettää alihankintana sellaisilla tahoilla, jotka eivät noudata työntekijöiden oikeuksia, työterveys- ja -turvallisuusvaatimuksia tai riskien ehkäisyä koskevia ohjeita tai joiden työntekijät työskentelevät lainsäädännön vastaisissa olosuhteissa.

Alihankintasopimuksia ei myöskään saa tehdä – tai jos sopimus on jo tehty, se on purettava – sellaisten yritysten kanssa, jotka eivät ole valmiita toimimaan ohjeistuksemme mukaisesti, elleivät ne jo sovelta vastaavaa omaa ohjeistustaan.

Samaa ohjeistusta noudatetaan kaikissa URBASERin toteuttamissa yritysjärjestelyissä.

11. TÄYTÄNTÖÖNPANO

URBASERin hallitus on hyväksynyt nämä hyvän liiketavan periaatteet ja antaa tarvittaessa lisäohjeistuksia niiden sisällön kehittämiseksi ja on vastuussa sääntöjen jatkuvasta päivittämisestä, jotta niitä voidaan mukauttaa valitsevaan tilanteeseen.

Yhtiön henkilöstön tulee noudattaa näitä periaatteita. Jos on perusteltua syytä epäillä, että hyvän liiketavan periaatteita ei noudateta, siitä on välittömästi ilmoitettava vaatimustenmukaisuuden noudattamisen valvojalle käyttäen tähän tarkoitukseen perustettuja kanavia.

Työntekijöitä suojellaan kaikenlaisilta kostotoimilta rikkomusten ilmoittamisessa, ja heidän henkilöllisyytensä suojataan aina. Ainoa, jolla on mahdollisuus saada tietoonsa ilmoittajan henkilöllisyys, on tehdyn valituksen tai ilmoituksen käsittelystä vastaava henkilö.

Yrityksen eettisten ohjeiden vastainen toiminta voi johtaa kurinpitotoimiin rikosoikeudellisen menettelyn ja sovellettavan työehtosopimuksen, työlainsäädännön tai muiden sovellettavien oikeudellisten säädösten perusteella.

YHTEYSTIEDOT

Jos huomaat tai epäilet, että joku rikkoo Urbaserin hyvän liiketoiminnan periaatteita, soveltuvia lakeja tai säännöksiä, kehotamme sinua ilmoittamaan asiasta. Ilmoita asiasta ottamalla yhteyttä: ethics@urbaser.fi

Periaatteiden noudattamista valvova elin vastaa tämän kanavan hallinnoinnista ja vastaanotettujen kyselyjen ja viestien käsittelystä.